Cambra
de Comerç de Terrassa

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE TERRASSA

Preàmbul

El 29 de juny de 1886, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament de Terrassa, 112 industrials i 27 comerciants reunits acordaven la creació de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, que seria la primera Cambra en constituir-se a nivell de Catalunya.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa, de conformitat amb la regulació que la regeix és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, configurant-se com a òrgan consultiu, amb funcions publicoadministratives, i de col·laboració amb les administracions públiques, sense perjudici de la defensa i el foment dels serveis cap a les empreses que contribueixin de forma substancial al creixement i desenvolupament del teixit empresarial de la seva demarcació.

Aquest Reglament de Règim Interior dona compliment a la normativa referida amb anterioritat i recull en els seus dotze capítols el conjunt de funcions i finalitats atribuïdes a la Cambra, descriu els òrgans de govern de l'entitat i les funcions que se'ls encomanen, regula els procediments de les sessions, el procés electoral, les delegacions i oficines de l'entitat, els òrgans consultius i les representacions de la Cambra a altres entitats i organismes, el règim econòmic i, en definitiva, actualitza els seus continguts a la realitat de l'entitat.

Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa
Ple de 28 de gener de 2008
Modificació Ple 22 de juny 2009
Modificació Ple 12 de juliol de 2010
Modificació Ple 17 de juliol de 2017
Modificació Ple 25 de setembre de 2017
Modificació Ple de 17 de maig de 2022
Modificació Ple de 27 de setembre de 2022
Modificació Ple de 24 de març de 2026

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Capítol I.- Disposicions generals 6
Article 1.- Naturalesa, funcions i finalitats 6
Article 2.- Règim jurídic 6
Article 3.- Accions instrumentals 7
Article 4.- Electors/es 8
Article 5.- Àmbit territorial i seu corporativa 8
Article 6.- De les Delegacions territorials i oficines de la Cambra 8
Capítol II.- Dels òrgans de govern 8
Article 7.- Òrgans de govern 8
Secció 1a. El Ple *8*
Article 8.- Òrgans de govern 8
Article 9.- De la representació dels membres del Ple 9
Article 10.- Funcions 9
Article 11.- Delegacions de facultats 10
Article 12.- Règim jurídic dels membres del Ple 10
Article 13.- Contractació amb membres del Ple 11
Secció 2a. Comitè executiu *11*
Article 14.- Concepte i composició del Comitè Executiu 11
Article 15.- Competències del Comitè Executiu 11
Article 16.- Delegació de facultats 13
Article 17.- Règim jurídic 13
Secció 3a. El/La President/a *13*
Article 18.- Concepte 13
Article 19.- Funcions 13
Article 20.- De l'assessorament al/a la President/a 14
Article 21.- Delegació de facultats 15
Article 22.- Substitució del/de la President/a 15
Capítol III.- De les sessions dels òrgans de govern col·legiats 15
Secció 1a. Del Ple *15*
Article 23.- Sessions 15
Article 24.- Obligació d'assistència 15
Article 25.- Convocatòria i ordre del dia 16
Article 26.- Dret d'informació 16

Article 27.- Quòrums de constitució i adopció d'acords 16
Article 28.- Presidència i Secretaria 17
Article 29.- Comprovació dels quòrums d'assistència 17
Article 30.- De l'ordre de procedir en les sessions 18
Article 31.- Actes de les sessions 19
Secció 2a. Del Comitè Executiu *19*
Article 32.- De les sessions del Comitè Executiu 19
Article 33.- Obligació d'assistència 19
Article 34.- Convocatòria i ordre del dia 20
Article 35.- Dret d'informació 20
Article 36.- Quòrums de constitució i d'adopció d'acords 20
Article 37.- Presidència i Secretaria 21
Article 38.- Comprovació dels quòrums d'assistència 21
Article 39.- De l'ordre de procedir en les sessions 21
Article 40.- Actes de les sessions 22
Capítol IV.- De les eleccions 22
Secció 1a. Cens electoral *22*
Article 41.- Cens electoral 22
Article 42.- Classificació dels electors/es 23
Secció 2a. Elecció dels òrgans de govern *23*
Article 43.- Elecció dels membres del Ple 23
Article 44.- Elecció del/de la President/a i altres membres del Comitè Executiu 24
Capítol V.- De les delegacions territorials i oficines de la cambra 24
Secció 1a. De les delegacions territorials *24*
Article 45.- Delegacions de la Cambra 24
Article 46.- Designació dels/de les Delegats/des 25
Article 47.- Funcions dels Delegats/des 25
Secció 2a. De les oficines de serveis *25*
Article 48.- Oficines de servei 25
Capítol VI.- Dels òrgans consultius 25
Secció 1a. Vocals consultors/es *25*
Article 49.- Nombre de vocals consultors/es 25
Article 50.- Elecció 26
Article 51.- Funcions 26
Article 52.- Drets 26
Article 53.- Pèrdua del càrrec de Vocal Consultor 26

Secció 2a. Del consell de presidència *26*
Article 54.- Consell de Presidència 26
Secció 3a. De les comissions consultives i grups de treball *26*
Article 55.- Concepte i funció 27
Article 56.- Creació 27
Article 57.- Composició 27
Article 58.- Presidents/es de les comissions o dels grups de treball 27
Article 59.- Substituts del President/a de la Comissió o grup de treball 27
Article 60.- Informes 28
Article 61.- Exclusió d'alguns dels seus membres 28
Article 62.- Constitució 28
Article 63.- Convocatòria de reunions 28
Article 64.- Mitjans i organització 28
Capítol VII.- De les representacions de la cambra a altres entitats i organismes 28
Article 65.- Representants de la Cambra 28
Capítol VIII.- Règim econòmic 29
Secció 1a. Finançament de la Cambra *29*
Article 66.- Ingressos 29
Secció 2a. Pressupostos i comptes anuals de la Cambra *29*
Subsecció 1a. Pressupostos *29*
Article 67.- Pressupostos 29
Subsecció 2a. Comptes anuals i pagaments *30*
Article 68.- Comptabilitat 30
Article 69.- Pagaments 30
Article 70.- Fiscalització i aprovació de l'òrgan tutelar 30
Subsecció 3a. De la indemnització de les despeses. *30*
Article 71.- De la indemnització de les despeses 30
Secció 3a. Règim de responsabilitat *31*
Article 72.- Règim de responsabilitat 31
Secció 4a. Del tresorer/a *31*
Article 73.- Nomenament i funcions 31
Capítol IX.- Del/de la director/a gerent, dels càrrecs directius i del/de la secretari/ària general 31
Secció 1a. El/la director/a gerent. *31*
Article 74.- Nomenament i cessament 32
Article 75.- Funcions 32

Secció 2a. Dels càrrecs directius *32*
Article 76.- Altres càrrecs directius 32
Secció 3a. Del/de la secretari/ària general *32*
Article 77.- Nomenament i funcions 32
Capítol X.- Del personal i organització 33
Article 78.- Règim del personal 33
Article 79.- Del procediment de contractació i de les incompatibilitats 33
Capítol XI.- Ús de la llengua catalana 33
Article 80.- Ús de la llengua catalana 33
Capítol XII.- Modificació i interpretació 33
Article 81.- Modificació i interpretació 34
Disposició derogatòria 34
Disposició final 34
ANNEX I 35

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Capítol I.- Disposicions generals

Article 1.- Naturalesa, funcions i finalitats

1. La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.
2. Es configura com a òrgan consultiu i de col·laboració amb les administracions públiques.
3. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra són democràtics.
4. Li corresponen a la Cambra les finalitats següents:
   a) L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.
   b) L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.
   c) La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç i de la indústria del seu àmbit territorial.
   d) La prestació de serveis a les empreses.

Article 2.- Règim jurídic

1. La Cambra es regeix per les disposicions normatives següents:
   a) La Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació.
   b) Les disposicions vigents de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i les seves normes de desplegament.
   c) Decret llei 3/2017, de 27 de juny, de mesures urgents per a la celebració d'eleccions a les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de Catalunya i constitució dels seus òrgans de govern.
   d) Reial Decret 669/2015, de 17 de juliol, pel qual ses desplega la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació.
   e) Les disposicions vigents del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya, i la constitució dels òrgans de govern del Consell General de les Cambres, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
   f) Aquest Reglament de Règim Interior.
2. A la Cambra, en els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, li és aplicable, supletòriament, la legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.
3. La contractació es regeix pel dret privat. No obstant això, en els supòsits de delegació de funcions públiques de les administracions, l'acord de delegació pot fixar un altre règim diferent de contractació per al desenvolupament de la funció delegada,

sempre que aquest règim específic de contractació l'imposi l'ordenament jurídic vigent.

4. La contractació i el règim patrimonial de la Cambra es regeixen per les normes del dret privat.

5. La Cambra aprovarà un Codi Ètic d'obligat compliment pels òrgans de govern, pels seus representants, així com per l'equip de direcció de l'entitat. El contingut del Codi Ètic serà comunicat a l'òrgan tutelar.

Article 3.- Accions instrumentals

La Cambra, amb la finalitat de millorar l'eficàcia i l'eficiència en el desenvolupament de les funcions que li són encomanades, podrà:

a) Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin, tant dins com fora del territori de Catalunya, per les administracions públiques o per altres ens públics o privats d'àmbit nacional o internacional, sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.

b) També per al millor compliment de les seves funcions i finalitats, la Cambra pot establir convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres oficials de comerç, indústria i navegació catalanes o de fora del territori de Catalunya, amb les administracions públiques i amb altres ens públics o privats, d'àmbit nacional o internacional, sens perjudici de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan tutelar i de la necessitat, si s'escau, d'elaborar el pressupost extraordinari corresponent.

c) Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de béns immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contraure obligacions amb càrrec al seu patrimoni, sens perjudici, de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan tutelar en els supòsits establerts a l'article 44.5 de la llei 14/2002, i de la necessitat, si s'escau, d'elaborar el pressupost extraordinari corresponent.

d) Percebre rendes, dividends i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances, sens perjudici, de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan tutelar en els supòsits establerts a l'article 44.5 de la Llei 14/2002.

e) Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques, privades i professionals.

f) Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.

g) Promoure, crear, participar en, administrar i gestionar associacions de tota mena, fundacions, societats –incloses les d'economia mixta-, organismes, organitzacions, consorcis, institucions i entitats públiques i privades de tot tipus relacionades amb llurs funcions i finalitats; així com llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions i altres esdeveniments comercials, sense perjudici de l'autorització prèvia de l'òrgan tutelar o de l'obligació de donar-n'hi compte a aquest, quan escaigui, i de la necessitat, si escau, del pressupost extraordinari corresponent.

h) Així mateix, pot exercir accions, interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals i relacionar-se directament amb les administracions públiques, amb tota classe d'organismes i entitats d'àmbit nacional o internacional i amb els particulars.

Article 4.- Electors/es

Tenen la condició de persones electores de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials o de serveis en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències. En especial, es consideraran activitats incloses les que es recullen en l'article 7.1 de la Llei 4/2014.

Article 5.- Àmbit territorial i seu corporativa

1. L'àmbit territorial de la Cambra de Terrassa comprèn els següents municipis: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Olesa de Montserrat, Rellinars, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Sant Llorenç Savall, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.
2. La seu corporativa de la Cambra està establerta en l'edifici situat al carrer Blasco de Garay, 29-49, de la ciutat de Terrassa, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili dintre del mateix municipi.

Article 6.- De les Delegacions territorials i oficines de la Cambra

1. La Cambra té oberta una oficina situada al municipi de Sant Cugat del Vallès:
   - Punt de servei i informació a Sant Cugat del Vallès: Edifici Sant Mamet, Polígon II, C/. Vallespir, nº 19.
2. La Cambra té oberta una delegació a Sant Cugat del Vallès, situada a l'edifici Sant Mamet, Polígon II, C/. Vallespir, nº 19.
3. La Cambra pot crear i suprimir delegacions i oficines en el seu àmbit territorial, i també oficines a l'estranger, en els termes que estableix el Capítol V d'aquest Reglament i amb comunicació prèvia a l'òrgan tutelar.

Capítol II.- Dels òrgans de govern

Article 7.- Òrgans de govern

Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el/la President/a.

El Ple i el Comitè Executiu són òrgans col·legiats i el/la President/a és òrgan unipersonal.

Secció 1a. El Ple

Article 8.- Òrgans de govern

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i esta compost per 55 membres, d'acord amb les següents agrupacions:

a) 44 membres o vocals que hauran de ser elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre tots els electors i electores de la Cambra, classificats en grups i categories en la forma i el nombre assenyalat per l'annex primer d'aquest reglament, de manera que estiguin representats en el Ple els interessos econòmics generals i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials i de serveis de l'àmbit territorial de la Cambra, d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.

b) 6 membres o vocals que hauran de ser elegits pels altres membres del Ple a què es refereix l'apartat a) anterior, entre persones de reconegut prestigi en el teixit econòmic, dins l'àmbit territorial de la Cambra, a proposta de les organitzacions empresarials a la vegada intersectorials i territorials més representatives en l'esmentat àmbit territorial i que tinguin la condició legal de més representatives.

c) 5 seran representants d'empreses de major aportació voluntària, elegides d'entre la resta d'empreses de la demarcació, que tindran la consideració d'aportadors a la Cambra, segons el que estableix l'article 43 d'aquest Reglament.

Article 9.- De la representació dels membres del Ple

a) La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.

b) Els membres del Ple als quals es fa referència en l'article 8.a) no poden representar més d'un grup o categoria, del cens electoral.

c) Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador/a únic/a o bé un dels seus administradors/res, consellers/eres, apoderats/des, socis o sòcies, directors/es o gerents designats/ades a l'efecte pel seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per causes justificades, acreditant-ho fefaentment al secretari/ària general de la Cambra.

Article 10.- Funcions

1. Corresponen al Ple les funcions següents:

   a) La seva constitució en cada sessió.

   b) L'elecció del/de la president/a i dels altres càrrecs del Comitè Executiu de la Cambra.

   c) Declarar i proveir les vacants del Ple o del Comitè Executiu.

   d) Prendre acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i els serveis.

   e) Exercir les funcions consultives i de proposta pròpies de la Cambra.

   f) Aprovar el Reglament de Règim Interior de la Cambra, així com les seves modificacions.

   g) Aprovar la revisió i l'actualització de l'estructura del cens electoral o classificació dels electors i electores de la Cambra en grups i categories –que figura com a annex a aquest Reglament-, prèviament a les eleccions per a la renovació dels òrgans de govern de la Cambra.

   h) Nomenar i cessar els representants de la Cambra en tota classe d'organismes i entitats públiques i privades.

   i) Nomenar i cessar el/la director/a gerent.

   j) Aprovar les bases de la convocatòria del càrrec de secretari/ària general, així com el nomenament i cessament.

   k) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris i les seves liquidacions, així com els comptes anuals.

   l) Aprovar anualment la memòria resum d'activitats.

   m) Aprovar el Pla cameral de promoció de les exportacions i al Pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes, així com aprovar el Pla cameral de desenvolupament empresarial de la corporació.

   n) Aprovar el Codi Ètic de la Cambra, així com les seves futures modificacions.

o) Aprovar de conformitat amb el que legalment s'estableix, l'ampliació del pressupost ordinari.

p) Prendre acords referents a l'adquisició i disposició de béns.

q) Crear òrgans administratius especials per a la gestió directa de determinats serveis que no impliqui actuació representativa, tot determinant en cada cas els òrgans de direcció i gestió de règim pressupostari i les facultats de control de la corporació sobre el servei especialitzat.

r) Prendre els acords necessaris per a la preparació, aprovació i execució de concerts i consorcis amb altres Cambres, Organismes i Entitats públiques o privades.

s) Acordar l'establiment o la supressió de delegacions i oficines de la Cambra.

t) Nomenar i cessar els/les vocals consultors/res, els delegats/des i, si s'escau, els membres dels Consells de les Delegacions Territorials de la Cambra.

u) Acordar la constitució i la supressió de comissions i grups de treball de caràcter consultiu i nomenar el/la president/a i vicepresident/a i, si s'escau, vicepresidents/es, de cada comissió i grup de treball.

v) Prendre acords sobre l'exercici d'accions o la interposició de recursos davant qualsevol administració pública o jurisdicció, així com el desistiment d'unes i altres, sense perjudici de les facultats reconegudes al Comitè Executiu i al/a la president/a per casos d'urgència.

w) Acordar, de conformitat amb la llei i en els supòsits que s'hi preveuen, la modificació de l'àmbit territorial de la Cambra, així com la seva dissolució, fusió i integració en altres cambres.

x) Exercir altres funcions que tingui legalment o reglamentàriament atribuïdes.

2. El Ple prendrà els acords a què fa referència l'apartat 1 anterior a proposta del Comitè Executiu, de conformitat amb les funcions d'aquest òrgan de govern.

3. Quan així ho estableixi la legislació vigent, els acords del Ple se sotmetran a l'aprovació o a l'autorització de l'òrgan tutelar o se li donarà la preceptiva comunicació.

Article 11.- Delegacions de facultats

1. El Ple de la Cambra pot delegar l'exercici de les seves funcions en el/la president/a o en el Comitè Executiu, per acord adoptat per les dues terceres parts, com a mínim, dels membres que componen el Ple.

2. La delegació és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el Ple. Les funcions delegades no es podran tornar a delegar.

3. El president/a o, en el seu cas, el Comitè Executiu, donarà compte de les accions realitzades en l'exercici de la delegació a la següent sessió ordinària del Ple.

4. Són indelegables les funcions a), b), c), f), g), h), j), k), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w) previstes en l'apartat 1 de l'article 10.

Article 12.- Règim jurídic dels membres del Ple

1. Tenen la condició de membres del Ple únicament els components d'aquest òrgan, d'acord amb l'article 8 d'aquest Reglament.

2. Els membres del Ple tenen el deure d'assistir a les sessions i el dret d'intervenir-hi, votar i sol·licitar que consti en acta un resum de les seves manifestacions.

3. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.

Article 13.- Contractació amb membres del Ple

La contractació d'obres i serveis de la Cambra a favor de membres del Ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquests principis.

En tot cas caldrà informar i posar-ho en coneixement dels òrgans de govern de la Cambra, els quals hauran de pronunciar-se sobre la compatibilitat de la condició de membre del Ple amb la de proveïdor de l'entitat.

Secció 2a. Comitè executiu

Article 14.- Concepte i composició del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i de proposta de la Cambra.

2. És un òrgan col·legiat composat per dotze membres i format per: president/a, vicepresident/a primer/a, vicepresident/a segon/a, vicepresident/a tercer/a, tresorer/a, i set vocals.

3. Actuarà de secretari/ària, amb veu però sense vot, el/la de la corporació.

4. El/la director/a gerent assistirà a les sessions del Comitè Executiu amb veu però sense vot.

5. Dels acords del Comitè Executiu seran responsables col·legiadament totes les persones assistents amb dret a vot, llevat que hagin votat en contra i fet les oportunes reserves, les qual es reflectiran a l'acta.

Article 15.- Competències del Comitè Executiu

Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

a) Dur a terme i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per exercir i desplegar les funcions i finalitats que aquesta té atribuïdes legalment. En particular, dur a terme i dirigir tota classe d'activitats que, d'alguna manera, contribueixin a la defensa, el suport i el foment dels interessos generals del comerç, la indústria i els serveis; o siguin útils per al desenvolupament de les finalitats esmentades i, especialment, establir serveis de formació, informació i assessorament econòmic i empresarial.

b) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del Reglament de Règim Interior i de les seves modificacions.

c) Elaborar i revisar anualment el cens electoral de la Cambra, així com també elaborar i proposar al Ple la revisió i actualització de l'estructura del cens electoral que figura com a annex d'aquest Reglament, prèviament a les eleccions per a la renovació dels òrgans de govern.

d) Proposar al Ple el nomenament o cessament dels/de les representants de la Cambra en tota classe d'organismes i entitats públiques o privades, a iniciativa del/de la president/a.

e) Proposar a altres cambres, altres organismes o entitats públiques o privades, o acceptar d'aquests règims de concert, consorci o qualsevol altre, la realització d'activitats d'interès comú; i proposar al Ple tots aquells acords que siguin necessaris per a la seva preparació, aprovació i execució.

f) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Ple, a proposta del/de la president/a.

g) Proposar al Ple el nomenament o el cessament del/de la director/a gerent i assignar-li les funcions específiques que estimi convenients.

h) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i les seves liquidacions, així com elaborar i proposar al Ple l'aprovació dels comptes anuals.

i) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació de la memòria resum d'activitats.

j) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del Pla cameral de les exportacions i en el Pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes, així com elaborar i proposar al Ple l'aprovació del Pla cameral de desenvolupament empresarial de la corporació.

k) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació o la modificació dels programes anuals i plurianuals d'actuació i gestió corporativa, i realitzar i dirigir els ja aprovats, així com i donar compte del seu compliment.

l) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació i modificació del Codi Ètic de l'entitat.

m) Prendre tota mena d'acords de gestió econòmica i d'adquisició de béns, dins dels límits dels pressupostos aprovats, i acordar actes de disposició quan aquests hagin estat previstos en el pressupost o bé en acords del Ple que els pressuposin, sense perjudici, si s'escau, de l'autorització de l'òrgan tutelar.

n) Nomenar l'auditor/a de comptes que hagi d'emetre l'informe que acompanyarà la liquidació dels pressupostos i els comptes anuals, per sotmetre'l a l'aprovació de l'òrgan tutelar.

o) Inspeccionar la comptabilitat general i l'auxiliar de cada instal·lació o servei, així com els procediments i pràctiques per fer efectius els cobraments i pagaments, sens perjudici de les facultats atribuïdes al tresorer/a.

p) Proposar al Ple la creació d'òrgans administratius especials per a la gestió directa de determinats serveis que no impliqui actuació representativa, tot determinant en cada cas els òrgans de direcció i gestió, el règim pressupostari i les facultats de control de la corporació sobre el servei especialitzat.

q) Proposar al Ple, a iniciativa del president/a, el nomenament o cessament dels vocals consultors/res, dels delegats/des i/o membres del consells de les delegacions territorials.

r) Proposar al Ple la constitució o supressió de comissions consultives i grups de treball, i el nomenament o cessament del/de la president/a, vicepresident/a i si s'escau, vicepresidents/es i altres components; remetre a estudi de les comissions i grups de treball els assumptes que cregui convenients, i donar les instruccions oportunes perquè les comissions consultives actuïn de forma coordinada entre elles i perquè els seus treballs s'adaptin als plans o programes d'actuació de la Cambra aprovats pel Ple.

s) Proposar al Ple l'establiment i la supressió de delegacions territorials i/o oficines a les seves dependències.

t) Inspeccionar els serveis corporatius i vetllar pel seu normal funcionament.

u) Constituir en el seu sí grups d'estudi per l'anàlisi prèvia de matèries de la seva competència i disposar o contractar l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les funcions i finalitats de la corporació.

v) Fixar la plantilla i prendre els altres acords de personal no conferits a altres òrgans de la Cambra.

w) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant de qualsevol administració pública o jurisdicció, així com també el desistiment d'unes i d'altres.

x) Facultar, i atorgar poders notarials quan s'escaigui, al/a la director/a general i/o al/a la secretari/ària general i a la resta de l'equip de Direcció de l'entitat.

y) En casos d'urgència, exercir les funcions del Ple, excepte les indelegables i donar-ne compte a aquest en la primera sessió que celebri.

z) Exercir les funcions que tingui legalment o reglamentàriament atribuïdes, les altres que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de la Cambra i les que li delegui el Ple.

Article 16.- Delegació de facultats

a) El Comitè Executiu podrà delegar, per escrit, facultats concretes i determinades en el president/a i en qualsevol dels altres membres del Comitè Executiu, i en donarà compte al Ple. Les funcions delegades no es podran tornar a delegar.

b) De la mateixa manera, quan es tracti de facultats executives, el Comitè Executiu podrà delegar-les també en el/la director/a gerent i/o al/a la secretari/ària general, i en la resta de membres de l'equip de direcció, atorgant els corresponents apoderaments.

Article 17.- Règim jurídic

1. La condició de membre del Comitè Executiu és única i indelegable. Cap membre del Comitè no podrà representar ni fer-se representar per una altre membre d'aquest.

2. Els membres del Comitè tenen el deure d'assistir a les seves reunions i el dret d'intervenir-hi, votar i sol·licitar que consti en acta un resum de les seves manifestacions.

Secció 3a. El/La President/a

Article 18.- Concepte

1. El/la President/a és un òrgan de govern de la Cambra, exerceix la representació d'aquesta i la presidència de tots els seus òrgans col·legiats, i és responsable de l'execució dels seus acords.

2. El mandat del/de la President/a és de quatre anys, coincidint amb el dels i les membres del Ple, i és reelegible fins a un màxim de dos mandats consecutius, sense perjudici del que estableix la Disposició transitòria del Decret Llei 3/2017.

Article 19.- Funcions

Al/A la President/a de la Cambra li correspon:

a) Presidir el Ple i el Comitè Executiu, així com qualsevol comissió, grups de treball, servei o reunió de caràcter corporatiu a què assisteixi.

b) Convocar les reunions dels òrgans de govern col·legiats de la corporació, dirigir el debat i encarrilar les discussions i prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de les sessions.

c) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar als membres del Comitè Executiu l'ordre del dia de les sessions del Ple.

d) Convocar, si ho creu convenient, a les sessions del Ple els/les vocals consultors/res i els/les delegats/des de les delegacions territorials de la Cambra.

e) Visar les actes i les certificacions dels acords que calgui lliurar.

f) Proposar al Comitè Executiu la constitució de comissions consultives i grups de treball i el nomenament o cessament de la presidència i vicepresidència.

g) Proposar al Comitè Executiu la distribució dels assumptes entre les diferents comissions i grups de treball, i remetre'ls a estudi els assumptes que cregui convenients.

h) Vetllar per l'execució i l'exacte compliment dels acords dels òrgans de govern de la corporació, marcant les directrius, ordres o instruccions que cregui convenients, fins i tot en les incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar i exercir les funcions concretes d'inspecció dels serveis atribuïdes al Comitè Executiu.

i) Executar els actes d'adquisició i/o de disposició que es trobin previstos en els pressupostos i acords del Ple o del Comitè Executiu que els habilitin.

j) Interposar recursos i exercitar accions en cas d'urgència, i donar compte als altres òrgans de govern en la primera sessió que celebrin.

k) Sense perjudici de les funcions atribuïdes als altres òrgans de govern, dictar totes aquelles resolucions que cregui necessàries o convenients per a la bona marxa de la corporació, i donar-ne compte al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest celebri.

l) Proposar per al seu nomenament els delegats/des de les delegacions territorials, i, si s'escau, els membres dels Consells de les delegacions.

m) Exercir les funcions que li delegui el Ple o el Comitè Executiu.

n) Exercir totes les altres funcions que tingui atribuïdes legalment o reglamentàriament.

Article 20.- De l'assessorament al/a la President/a

1. El/La President/a podrà mantenir trobades, periòdiques o puntuals, amb persones que posseeixin notables coneixements i experiència en les matèries de les quals la Cambra és competent, i té atribuïdes el/la President/a.

2. La funció, merament consultiva, d'aquestes trobades és la d'assessorar al/a la President/a en aquells àmbits que estimi convenient.

3. A les reunions esmentades, i a petició del/de la President/a, podran assistir altres membres del Comitè Executiu i/o de l'equip de direcció de l'entitat.

Article 21.- Delegació de facultats

Sense perjudici de la seva responsabilitat personal, el/la President/a podrà delegar, per escrit, facultats concretes i determinades en qualsevol de les persones que formen part del Comitè Executiu, i n'informarà al Ple. De la mateixa manera, quan es tracti de facultats executives, el/la president/a podrà delegar-les també en el/la director/a gerent, en el/la secretari/ària general, o en la resta de membres de l'equip de Direcció de l'entitat. Les funcions delegades no es podran tornar a delegar.

Article 22.- Substitució del/de la President/a

1. Els/Les Vicepresidents/es, d'acord amb llur ordre, han de substituir el/la President/a en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.
2. Quan per aquestes mateixes causes faltin el/la President/a i els/les Vicepresidents/es, assumirà la presidència el Tresorer/a i, en el seu defecte, els/les vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no hagués disposat altra cosa.
3. Quan el Tresorer/a assumeixi accidentalment la presidència, no podrà exercir simultàniament el seu càrrec, i assumirà la tresoreria el Vocal del Comitè Executiu de més edat.

Capítol III.- De les sessions dels òrgans de govern col·legiats

Secció 1a. Del Ple

Article 23.- Sessions

1. El Ple de la Cambra s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el Comitè Executiu o el/la President/a, o quan ho sol·liciti el 30% de membres, per escrit en el qual s'hi farà esment dels assumptes a per tractar.
2. En la darrera sessió de l'any, el Ple assenyalarà amb caràcter orientatiu les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.
3. Es convocarà l'òrgan tutelar a totes les reunions del Ple i podrà intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.
4. Assistiran, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple, el/la director/a gerent i el/la secretari/ària general.
5. Així mateix hi assistiran, amb veu però sense vot, si bé només quan se'ls convoqui expressament, els/les vocals consultors/res, els delegats/des i/o els/les membres dels consells de les delegacions territorials de la Cambra que actuen l'àmbit de la Cambra. També hi assistiran les altres persones que hagin estat convidades expressament pel/per la President/a o pel Comitè Executiu o que el/la President/a autoritzi.

Article 24.- Obligació d'assistència

1. L'assistència a les sessions del Ple són obligatòries per tots els seus membres i no es permet la delegació.
2. La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant excusa adreçada al/a la President/a, amb expressió de la causa que ho impedeixi, i haurà de constar necessàriament en l'acta de la corresponent sessió.

3. El Ple acordarà, prèvia l'audiència de la persona interessada, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per la manca d'assistència injustificada a un mínim de tres sessions d'aquests al llarg d'un any natural.

Article 25.- Convocatòria i ordre del dia

1. Les sessions del Ple seran convocades pel/per la President/a com a mínim amb tres dies hàbils d'anticipació, llevat dels casos d'extrema urgència, i s'assenyalarà el lloc, la data i hora de la sessió.
2. Amb la convocatòria es transmetrà:
   a) L'ordre del dia fixat pel Comitè Executiu, amb especificació detallada de les propostes objecte de votació i, si n'hi ha, dels assumptes que hagin proposat els membres del Ple de conformitat amb el que es dirà.
   b) L'acta de la sessió anterior.

   I si s'escau:

   c) Els informes de les comissions consultives inclosos en l'ordre del dia.
   d) La documentació relacionada amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia.
3. Figuraran necessàriament en l'ordre del dia els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada com a mínim per un 30% dels membres del Ple. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit a una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia del Ple, hagin de ser aprovats pel Comitè Executiu.
4. En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les comunicacions efectuades a través de mitjans telemàtics tant per donar a conèixer la proposició d'assumptes a per tractar com de la pròpia convocatòria, sempre que es pugui tenir constància de la seva recepció pel/per la destinatari/ària.

Article 26.- Dret d'informació

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i juntament amb la convocatòria, es posarà en coneixement de les persones convocades, que resta per a la seva consulta a la Secretaria de la Cambra- la informació, informes de les Comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

Article 27.- Quòrums de constitució i adopció d'acords

1. Perquè el Ple de la Cambra pugui constituir-se i tenir vàlidament les seves sessions en primera convocatòria, serà necessària l'assistència, com a mínim, de les dues terceres parts dels seus components.

   En aquest cas, perquè els acords siguin vàlids, i sempre que no es debati una qüestió que requereixi la majoria qualificada, n'hi haurà prou que es prenguin per majoria simple de les persones assistents.
2. Si no s'aconsegueix el quòrum d'assistència indicat en el punt 1 d'aquest article, mitja hora més tard de la prevista per al començament del Ple en primera convocatòria, aquest quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, sempre que en aquell moment estiguin presents, almenys, la meitat més un dels seus components.

En aquest cas, caldrà que els acords es prenguin per majoria de dos terços dels assistents.

3. El Ple es podrà constituir també, vàlidament, sense necessitat de prèvia convocatòria, si reunits tots els seus membres, així ho decideixen, per tal de tractar els assumptes que proposi el/la President/a o algun dels vocals. En aquest cas, caldrà que tant la constitució com l'ordre del dia del Ple s'acordin per unanimitat dels seus membres.

   El Ple reunit en aquestes condicions prendrà els acords per majoria simple dels assistents.

4. En els casos en què s'hagin de prendre acords d'extrema urgència, es farà constar a la convocatòria aquesta circumstància, i de no poder-se constituir el Ple per manca del quòrum requerit, s'entendrà vàlidament convocat i constituït el Comitè Executiu si hi ha el quòrum legalment establert, per poder prendre en aquell moment els acords urgents esmentats.

   Es donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri vàlidament dels acords que s'hagin pres

5. El règim aplicat per a la constitució del Ple es mantindrà fins al final de la sessió.

6. En cas d'empat en les votacions, el vot del/de la President/a tindrà caràcter diriment.

Article 28.- Presidència i Secretaria

1. Les sessions del Ple seran presidides pel/per la President/a de la Cambra o qui el/la substitueixi.

2. Actua com a secretari/ària de les sessions del Ple, amb veu però sense vot, el/la qui ho sigui de la Corporació o en cas d'absència, malaltia o vacant, el/la seu/seva substitut/a, qui també assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

Article 29.- Comprovació dels quòrums d'assistència

1. Arribada l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, el/la Secretari/ària comprovarà si hi ha quòrum suficient per constituir el Ple en els termes previstos a l'article 27.1 primer paràgraf; i en donarà compte al/a la President/a, juntament amb la relació dels membres del Ple que hagin excusat l'assistència.

   Si hi ha quòrum d'assistència suficient, el/la President/a declararà constituït el Ple. Si no hi ha l'esmentat quòrum, informarà les persones assistents de la impossibilitat de constituir el Ple en primera convocatòria.

2. Arribada l'hora fixada per a la segona convocatòria, el/la Secretari/ària comprovarà si hi ha quòrum suficient per constituir el Ple en els termes previstos a l'article 27.2, primer paràgraf, i en donarà compte al/a la President/a.

   Si hi ha quòrum, el/la President/a declararà constituït el Ple. Si no n'hi ha, el/la President/a informarà les persones assistents de la impossibilitat de constituir el Ple per manca del nombre mínim de membres per fer-ho.

3. Si el Ple no es pot constituir per manca de quòrum, el Secretari/ària ho farà constar per diligència en el llibre d'actes, amb indicació de la llista d'assistents i de membres que han excusat l'assistència.

Article 30.- De l'ordre de procedir en les sessions

1. Constituït el Ple, el/la President/a, si s'escau, informarà a les persones assistents de la inclusió de nous punts a l'ordre del dia, per haver-ho sol·licitat un mínim del 30% membres del Ple, en els termes previstos a l'article 25.3 i amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria.
2. Tot seguit, demanarà al/a la Secretari/ària que llegeixi les excuses d'assistència rebudes.
3. Es procedirà a la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en aquest cas podrà considerar-se llegida. En cas que no hi hagi cap manifestació en aquest sentit, o fetes les rectificacions que calguin, l'acta es considerarà aprovada.
4. A continuació, el/la President/a informarà sobre les gestions realitzades des de la darrera sessió i d'aquells actes institucionals en què la Cambra hagi intervingut, per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.
5. Tot seguit, es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia per cadascun dels quals el/la President/a obrirà un torn d'intervencions. A aquest efecte:

   5.1. El/la President/a o el/la vocal o assistent a qui correspongui exposarà la proposta o propostes objecte de l'ordre del dia.

   5.2. A continuació, el President/a obrirà un torn d'intervencions per a cada una de les propostes formulades, en el qual les persones assistents podran exposar els seus arguments a favor o en contra.

   Tindran dret a intervenir tots els membres del Ple, totes les persones amb dret a veu segons el present Reglament, així com també, en el cas que haguessin estat convocats, els/les Vocals Consultors/es, els Delegats/des de les Delegacions Territorials de la Cambra –que no ostenti la condició de membre del Ple- i els altres assistents a qui el/la President/a atorgui l'ús de la paraula.

   Les intervencions es produiran seguint l'ordre de petició de l'ús de paraula i durant el temps que permeti el bon desenvolupament de la sessió. El/la president/a pot limitar a una sola les intervencions de cada assistent per cada assumpte, llevat dels casos en què es tracti de precisar o rectificar, breument, fets o conceptes atribuïts a una anterior intervenció seva. El/la President/a podrà també limitar la durada de les intervencions a un temps no inferior a tres minuts.

   5.3. Acabat el torn d'intervencions, es procedirà a la votació, la qual, a més del supòsit previst a l'article 44 d'aquest Reglament, quan el/la President/a ho consideri oportú serà secreta mitjançant papereta o quan ho demani un nombre de membres del Ple igual o superior al 20% dels seus membres.

   5.4. Realitzada la votació, el/la President/a declararà si queda aprovada o no la proposta, amb indicació per part del/de la Secretari/ària General del resultat de la votació efectuada.

6. Acabat el debat respecte de les propostes sobre les quals el Ple haurà de prendre una decisió, s'entrarà en el debat dels altres punts de l'ordre del dia.

El/la President/a o els membres del Ple podran sol·licitar l'exposició i/o aclariments oportuns dels informes emesos per les comissions consultives que s'hagin inclòs en l'ordre del dia. En aquest cas, els/les Presidents de les respectives comissions disposaran d'un temps breu per exposar i/o aclarir l'informe corresponent.

Acabades les intervencions, el/la Secretari/ària farà constar a l'acta que el Ple es dona per assabentat del contingut dels informes aportats i, si s'escau, de les explicacions donades pels respectius Presidents/es de les comissions.

7. En el supòsit que hagin estat convocats, a continuació, els Delegats/des informaran breument d'aquells assumptes inclosos a l'ordre del dia relatius a la seva respectiva delegació i d'aquells altres que els demani el/la President/a o algun altre membre del Ple.
8. L'ordenació dels debats correspon al President/a, el qual podrà prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de la sessió, fins i tot la modificació de l'ordre de procediment per raons d'oportunitat.
9. Les persones assistents a la sessió podran demanar que consti en acta un resum de les seves intervencions.
10. Un cop tractats els punts de l'ordre del dia, el/la President/a donarà per acabat el Ple i aixecarà la sessió.

Article 31.- Actes de les sessions

De les sessions del Ple se n'estendran les corresponents actes, les quals un cop aprovades, seran signades pel/per la President/a i el/la Secretari/ària General.

Secció 2a. Del Comitè Executiu

Article 32.- De les sessions del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al mes, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el/la president/a, o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.
2. El Comitè Executiu fixarà anualment, amb caràcter orientatiu, les dates de les sessions ordinàries, tot procurant un repartiment temporal adequat.
3. Es convocarà l'òrgan tutelar a totes les reunions del Comitè Executiu i hi podrà intervenir en les deliberacions, amb veu però sense vot.
4. A les sessions del Comitè Executiu hi assistiran, amb veu però sense vot, el/la director/a gerent i el/la secretari/ària general.
5. Així mateix hi podran assistir, amb veu però sense vot, aquelles persones que expressament s'hagin convidat o que el/la President/a autoritzi.

Article 33.- Obligació d'assistència

1. L'assistència a les sessions del Comitè Executiu són obligatòries per a tots els seus membres i no es permet la delegació.
2. La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant excusa adreçada al/a la President/a, amb expressió de la causa que ho impedeixi, i haurà de constar necessàriament en l'acta de la corresponent sessió.

3. El Ple acordarà, prèvia audiència de l'interessat/da, la pèrdua de la condició de membre de Comitè Executiu per la manca d'assistència injustificada mínima a quatre sessions al llarg d'un any natural.

Article 34.- Convocatòria i ordre del dia

1. El/la President/a convocarà les sessions del Comitè Executiu amb una anticipació mínima de tres dies hàbils, llevat dels casos d'extrema urgència.
2. A la convocatòria es farà constar el lloc, el dia i l'hora de començament de la sessió.
3. Amb la convocatòria es trametrà:
   a) L'ordre del dia fixat pel/per la President/a, amb especificació detallada de les propostes que s'hagin de votar i, si n'hi ha, dels temes que hagin proposat els membres del Comitè segons es dirà.
   b) L'acta de la sessió anterior.

   I si s'escau:

   c) Els informes de les comissions consultives inclosos en l'ordre del dia.
   d) La documentació relacionada amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia.
4. La sol·licitud d'inclusió en l'ordre del dia d'assumptes no previstos pel/per la President/a l'haurà de demanar, per escrit, almenys un 30% dels membres del Comitè Executiu. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit a una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions.
5. En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les comunicacions efectuades a través mitjans telemàtics tant per donar a conèixer la proposició d'assumptes per tractar proposats pels membres del Ple com de la pròpia convocatòria, sempre que es pugui tenir constància de la seva recepció pel destinatari/ària.

Article 35.- Dret d'informació

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i juntament amb la convocatòria, es posarà en coneixement dels convocats i les convocades que resta per a la seva consulta a la Secretaria de la Cambra la informació, informes de les comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

Article 36.- Quòrums de constitució i d'adopció d'acords

1. Perquè el Comitè Executiu pugui constituir-se i tenir vàlidament les seves sessions en primera convocatòria, serà necessària l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus i les seves components.
2. La validesa dels acords requerirà el vot favorable de la majoria simple dels i les membres assistents, és a dir, més vots a favor que en contra. En cas d'empat, el vot del/de la president/a serà diriment.
3. El Comitè Executiu es podrà constituir també vàlidament, sense necessitat de prèvia convocatòria, si reunits tots els seus membres, així ho decideixen, per tal de tractar els assumptes que proposi el/la President/a o algun/a dels vocals. En aquest cas, caldrà que tant la constitució com l'ordre del dia del Comitè Executiu s'acordin per unanimitat dels seus membres.

   El Comitè Executiu reunit en aquestes condicions prendrà els acords per majoria simple dels i les membres assistents.

Article 37.- Presidència i Secretaria

1. Les sessions del Comitè Executiu seran presidides pel/per la President/a de la Cambra o qui el/la substitueixi.
2. Actua com a secretari/ària de les sessions, amb veu però sense vot, el/la qui ho sigui de la Corporació o en cas d'absència, malaltia o vacant, el/la seu/seva substitut/a, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

Article 38.- Comprovació dels quòrums d'assistència

1. Arribada l'hora assenyalada per a la convocatòria, el/la Secretari/ària comprovarà si hi ha quòrum suficient per constituir el Comitè Executiu en els termes previstos en l'article 36, i en donarà compte al President/a, juntament amb la relació dels membres del Comitè Executiu que hagin excusat l'assistència.

   Si el quòrum d'assistència és suficient, el/la President/a declararà constituït el Comitè Executiu. Si no hi ha l'esmentat quòrum, informarà als i les membres assistents de la impossibilitat de constituir el Comitè Executiu per manca del nombre mínim de membres per fer-ho.
2. Si el Comitè Executiu no es pot constituir per manca de quòrum, el/la secretari/ària ho farà constar per diligència en el llibre d'actes, amb indicació de la llista d'assistents i de membres que han excusat la seva assistència.

Article 39.- De l'ordre de procedir en les sessions

1. Constituït el Comitè Executiu, el/la President/a, si s'escau, informarà als i les membres assistents de la inclusió de nous punts a l'ordre del dia, per haver-ho sol·licitat un mínim del 30% membres del Comitè Executiu, en els termes previstos a l'article 34.4 i amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria.
2. Tot seguit, demanarà al/a la Secretari/ària que llegeixi les excuses d'assistència rebudes.
3. Es procedirà a la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas podrà considerar-se llegida. En cas que no hi hagi cap manifestació en aquest sentit, o fetes les rectificacions que calguin, l'acta es considerarà aprovada.
4. A continuació, el/la President/a informarà sobre les gestions realitzades des de la darrera sessió i d'aquells actes institucionals en què la Cambra hagi intervingut, per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.
5. Tot seguit es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia per cadascun dels quals el/la President/a obrirà un torn d'intervencions. A aquest efecte:

   5.1. El/la President/a o el/la membre del Comitè Executiu o assistent a qui correspongui exposarà la proposta o propostes objecte de l'ordre del dia.

   5.2. A continuació, el/la President/a obrirà un torn d'intervencions per a cadascuna de les propostes formulades, en el qual els i les assistents podran exposar els seus arguments a favor o en contra.

   Tindran dret a intervenir tots els membres del Comitè Executiu, totes les persones amb dret a veu segons aquest Reglament, així com també, quan

expressament el/la President/a atorgui l'ús de la paraula a la resta d'assistents que haguessin estat convocats.

Les intervencions es produiran seguint l'ordre de petició de l'ús de paraula i durant el temps que permeti el bon desenvolupament de la sessió. El/la president/a pot limitar a una sola les intervencions de cada assistent per cada assumpte, llevat dels casos en què es tracti de precisar o rectificar, breument, fets o conceptes atribuïts a una anterior intervenció seva. El/la President/a podrà també limitar la durada de les intervencions a un temps no inferior a tres minuts.

5.3. Acabat el torn d'intervencions, es procedirà a la votació, que serà secreta mitjançant papereta sempre que el/la President/a ho consideri oportú o quan ho demani un nombre de membres del Comitè Executiu igual o superior al 20% dels seus membres.

5.4. Un cop duta a terme la votació, el/la President/a declararà si queda aprovada o no la proposta, amb indicació per part del/de la Secretari/ària General del resultat de la votació efectuada.

6. Acabat el debat respecte de les propostes sobre les quals el Comitè Executiu hagués de prendre una decisió, s'entrarà en el debat dels altres punts de l'ordre del dia.

   La persona responsable de les Comissions farà un breu resum del contingut o de les conclusions dels respectius informes. Els i les assistents al Comitè Executiu podran demanar els aclariments que considerin oportuns.

   Acabades les intervencions, el/la Secretari/ària farà constar a l'acta que el Comitè Executiu es dona per assabentat del contingut dels informes aportats i de les explicacions donades.

7. L'ordenació dels debats correspon al/a la President/a, el qual podrà prendre les decisions que estimi convenients per la bona marxa de la sessió, fins i tot la modificació de l'ordre de procedir per raons d'oportunitat.

8. Les persones assistents a la sessió podran demanar que consti en acta un resum de les seves intervencions.

9. Un cop tractats els punts de l'ordre del dia, el/la President/a donarà per acabat el Comitè Executiu i aixecarà la sessió.

Article 40.- Actes de les sessions

De les sessions del Comitè Executiu se n'estendran les corresponents actes, les quals, un cop aprovades, seran signades pel/per la President/a i el/la Secretari/ària.

Capítol IV.- De les eleccions

Secció 1a. Cens electoral

Article 41.- Cens electoral

El cens electoral de la Cambra comprèn la totalitat dels seus electors i electores i es formarà i revisarà anualment pel Comitè Executiu, prenent com a referència l'1 de gener, essent exposat al públic a la seu corporativa i a les altres dependències de la Cambra que acordi el Comitè Executiu durant un termini no inferior a 30 dies naturals.

Article 42.- Classificació dels electors/es

Els electors i electores venen classificats en el cens electoral per grups i categories d'acord amb l'annex núm. 1 d'aquest Reglament, en atenció a la importància econòmica relativa de tots els sectors representats i de conformitat amb els criteris establerts a l'article 17.3 de la Llei 14/2002 de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i a la normativa que resulti aplicable, sobre els censos electorals de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

Secció 2a. Elecció dels òrgans de govern

Article 43.- Elecció dels membres del Ple

1. L'elecció dels membres del Ple, es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.
2. Elecció dels representants d'empreses de major aportació voluntària:

   2.1. Candidatures d'empreses de major aportació

   Formaran part les empreses del cens de la Cambra que hagin manifestat la seva voluntat de ser candidat a membre del ple en aquest grup i es comprometin a fer una aportació voluntària amb caràcter anual i a mantenir-la per a tot el mandat.

   2.2. Presentació de candidatures

   Les candidatures es presentaran en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de les votacions de les empreses elegides per sufragi.

   2.3. Exposició i al·legacions

   Les candidatures i la seva documentació romandrà exposada a la Secretaria de la Cambra durant el termini de 2 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació.

   El primer dia hàbil següent la persona titular de la Secretaria de la Cambra lliurarà les candidatures presentades a la junta electoral, amb la documentació annexa i, si s'escau, les al·legacions formulades. La Secretaria de la junta electoral estendrà el corresponent avís de recepció.

   2.4. Proclamació de candidats i candidates

   La junta electoral procedirà a la proclamació dels candidats o candidates en el termini dels vuit dies següents a la recepció de les candidatures presentades.

   Els candidats i candidates seran proclamats directament electes en el supòsit de que hi hagi igual o menor nombre de candidats i candidates que llocs a cobrir.

   En cas que es presentessin més candidatures que vocalies per cobrir, es declararan electes les que hagin manifestat el compromís d'una aportació voluntària anual per ordre de major a menor compromís d'aportació.

   En cas d'empat, es decidirà per sorteig per la junta electoral corresponent el mateix dia de la proclamació de les candidatures.

   2.5. Vacants

   En el supòsit que del procés electoral en resultin vacants o que aquestes es produeixin durant el mandat, aquestes es cobriran mitjançant el sistema de cooptació per acord dels membres del Ple a proposta del Comitè Executiu, donant-ne compte a l'òrgan tutelar.

Article 44.- Elecció del/de la President/a i altres membres del Comitè Executiu

Constituït el Ple, es procedirà per votació nominal i secreta, a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del/de la President/a i dels altres membres del Comitè Executiu. A aquests efectes es formarà la Mesa Electoral, la qual estarà composta pels dos membres de més i menys edat, respectivament, del Ple i pel representant de l'Administració tutelant, que actuarà com a President/a. El/la Secretari/ària General de la Cambra, o qui el/la substitueixi, actuarà com a Secretari/ària de la Mesa.

Una vegada oberta la sessió constitutiva, s'iniciarà el torn de proposta de candidats i candidates sobre els qui ha de recaure la votació. En primer lloc, se celebrarà l'elecció del/de la President/a i, després, la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: Vicepresident/a primer/a, Vicepresident/a segon/a, Vicepresident/a tercer/a, Tresorer/a i Vocalies.

En el cas que hi hagi una sola persona candidata per a cadascun dels càrrecs del comitè executiu, es farà una única votació conjunta per a tot el comitè executiu.

En el cas que hi hagi més d'un/a candidat/a per algun o alguns dels càrrecs del comitè executiu, es farà una votació conjunta per aquells càrrecs que tinguin candidatura única, i una votació individual per a cadascun dels càrrecs amb més d'un/a candidat/a.

Finalitzada la votació única o acte seguit de cada votació, la mesa electoral iniciarà l'escrutini corresponent i en donarà a conèixer immediatament el resultat al Ple.

A continuació, se n'estendrà la corresponent acta, en la qual s'hi faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

El/la President/a i els altres membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs en la mateixa sessió constitutiva, càrrecs que exerciran durant quatre anys, podent ésser reelegits.

Les disposicions contingudes en aquest article s'entenen sens perjudici d'allò que estableixi la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

Capítol V.- De les delegacions territorials i oficines de la cambra

Secció 1a. De les delegacions territorials

Article 45.- Delegacions de la Cambra

El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Delegacions Territorials de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalarà, en cada cas, el seu respectiu àmbit territorial. Els acords d'establiment o supressió seran prèviament comunicats a l'òrgan tutelar. En les esmentades delegacions hi haurà un/a Delegat/da individual, designats pel Ple a proposta del Comitè Executiu.

En les esmentades delegacions hi haurà un/a Delegat/da individual, amb la possibilitat d'estar recolzat per un Consell, que haurà de tenir una composició mínima de tres (3) electors/es, nomenats/des pel Ple, a proposta del/de la President/a, i amb la limitació de que si la Delegació comprengués més d'un municipi, tingui un màxim de tres (3) electors/es per cadascun d'ells.

Article 46.- Designació dels/de les Delegats/des

1. El Ple nomena i cessa els/les delegats/des, a proposta del Comitè Executiu de la Cambra. En tot cas, el seu mandat ordinari finalitza quan ho faci el del Ple que els/les ha nomenat.

2. Els/les Delegats/des poden assistir, en l'exercici de llurs funcions i càrrecs, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple i de les comissions consultives a què siguin convocats, sense perjudici d'aquells altres drets que poguessin ostentar per raó de ser membres dels òrgans de govern de l'entitat, i poden intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats/des, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

Article 47.- Funcions dels Delegats/des

1. Correspondrà al/a la Delegat/da respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li hagin fet els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-li l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenients en benefici de d'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la Delegació, així com de coordinar les reunions que es celebrin en la Delegació. En el compliment de llurs funcions, els/les Delegats/des territorials actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del/de la President/a de la Cambra.

2. Els/Les Delegats/des designats/des, així com, si s'escau, els Consells de les Delegacions, podran ser cridats pel/per la President/a per emmarcar les línies d'actuació de la Delegació Territorial.

Secció 2a. De les oficines de serveis

Article 48.- Oficines de servei

1. El Ple podrà establir i traslladar les oficines que cregui convenients tant dins del seu àmbit territorial com en qualsevol país de l'estranger, prèvia proposta del Comitè Executiu.

   L'establiment o supressió d'oficines seran comunicats prèviament a l'òrgan tutelar.

2. En el supòsit de tenir delegacions territorials es podran establir oficines de serveis a les mateixes.

3. Els serveis tècnics, administratius, d'assessorament i informació que es considerin més adients per al millor desenvolupament de les funcions i finalitats de la corporació es prestaran directament al públic en les oficines de la Cambra. L'actuació d'aquests serveis dependrà del/de la Director/a Gerent.

Capítol VI.- Dels òrgans consultius

Secció 1a. Vocals consultors/es

Article 49.- Nombre de vocals consultors/es

La Cambra, a més dels membres que constitueixen el Ple, podrà nomenar fins a un màxim de quinze vocals consultors/es amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

Article 50.- Elecció

Els/les vocals Consultors/res seran elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre:

(i) els electors i electores de la Cambra que no siguin membres del Ple,

(ii) els/les presidents/es, representants o alts càrrecs d'entitats públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en la demarcació territorial de la Cambra,

(iii) entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit de les empreses de la demarcació que pertanyin al sector comerç, indústria o serveis.

La vigència del càrrec de vocal consultor/a finalitzarà quan ho faci el Ple que els ha nomenat. Els/les vocals consultors/res es nomenaran després de cada renovació del Ple, i exerciran la seva funció fins a la propera renovació del Ple, moment en què continuaran en funcions fins que es nomenin els i les nous vocals o, si s'escau, es reelegeixin.

El Ple podrà proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants que es produeixin durant el mandat quadriennal. Els/Les vocals consultors/res elegits d'aquesta manera exerciran el càrrec fins a la primera renovació del Ple.

Article 51.- Funcions

Els/les vocals consultors/res podran ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les comissions consultives o grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.

Article 52.- Drets

Els/les vocals consultors/res que, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir i ésser consultats en totes les discussions i debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

Article 53.- Pèrdua del càrrec de Vocal Consultor

Es perdrà el càrrec de vocal consultor per renúncia, dimissió o, en virtut d'acord del Ple, per la inassistència injustificada a tres sessions plenàries durant un any, a les quals hagin estat convocats/des, o per la pèrdua de les condicions o qualitats que hagin estat preses en consideració a l'hora d'elegir-los o elegir-les.

Secció 2a. Del consell de presidència

Article 54.- Consell de Presidència

1. El/la President/a compta amb un Consell de Presidència, constituït fins a un màxim de cinc membres del Comitè Executiu, i format pel/la President/a, el/la Vicepresident/a Primer/a, el/la Vicepresident/a Segon/a, e/la l Vicepresident/a Tercer/a i el/la Tresorer/a.
2. El Consell de Presidència té com a finalitat actuar com a òrgan consultor que doni suport, impulsi i afavoreixi la presa de decisions del/de la President/a.
3. El/la Director/a Gerent assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Secció 3a. De les comissions consultives i grups de treball

Article 55.- Concepte i funció

Les comissions i els grups de treball són òrgans d'assessorament del Ple, del Comitè Executiu i del/de la President/a. Els seus informes no seran vinculants pels òrgans de govern de la Cambra.

Les comissions tenen com a funció principal ajudar a la Cambra a posicionar-se en temes de representació i actualitat empresarial i promoure estudis i treballs per tal que puguin avalar a la Cambra en la defensa d'interessos dels empresaris.

Els grups de treballs són creats amb la funció principal d'ajudar a la Cambra en l'estudi de temes específics.

Article 56.- Creació

El Ple, a proposta del Comitè Executiu, crearà comissions consultives amb la missió d'informar regularment als òrgans de govern de la Cambra sobre aquells assumptes i activitats que consideri que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Cambra.

També, a proposta del Comitè Executiu, el Ple podrà crear grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant perquè en formin part persones que tinguin coneixements o bé experiència sobre la matèria. Els grups de treball es dissoldran automàticament una vegada hagin acabat la tasca específica per a la qual s'hauran creat.

Els membres del Ple i els/les Vocals Consultors/res caldrà que s'adscriguin a alguna de les Comissions existents i també podran formar part dels grups de treball creats als quals demanin de pertànyer.

Article 57.- Composició

La designació dels membres que formen cada comissió i/o grup de treball, així com la del seu/seva President/a i Vicepresidents/es, correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, el/la President/a haurà de ser membre del Ple.

A més dels membres del Ple poden ser designats per a participar en les comissions i grups de treball els/les vocals consultors/res, així com els electors i electores de la cambra i les persones físiques que, per raó de la seva experiència, es consideri poden coadjuvar de manera útil a les tasques corporatives.

Les comissions comptaran preferentment amb un equip tècnic multidisciplinari per impulsar els projectes que es determinin des de la mateixa.

Article 58.- Presidents/es de les comissions o dels grups de treball

1. Correspon als/les presidents/es de les comissions consultives o dels grups de treball la facultat de convocar-les i dirigir-les i encarrilar els debats.
2. Els/les presidents/es de les comissions consultives o dels grups de treball actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del/de la President/a de la Cambra. El Comitè Executiu vetllarà perquè les comissions consultives actuïn de forma coordinada entre elles i perquè els seus treballs s'adaptin als plans o programes d'actuació de la Cambra aprovats pel Ple.

Article 59.- Substituts del President/a de la Comissió o grup de treball

En absència del/de la president/a de la Comissió, el/la substituirà en les seves funcions el/la Vicepresident/a i, en absència d'aquest/a, un membre del Ple o, altrament, un vocal

consultor. En l'esmentat ordre de substitucions, la preferència correspondrà sempre a la persona de major edat.

Article 60.- Informes

1. Les comissions consultives i els grups de treball lliuraran al/a la President/a de la Cambra els informes que elaborin, en els quals reflectiran l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o matisos que s'hagin manifestat.
2. Els informes els signaran el president/a de la comissió consultiva o del grup de treball i els/les assessors/res tècnics/iques que hagin intervingut en la redacció.
3. El/la President/a ho presentarà a la resta d'òrgans de govern per al seu coneixement, la seva ratificació i aprovació, si s'escau.

Article 61.- Exclusió d'alguns dels seus membres

Els qui, sense posseir la condició de membre del Ple o la de vocal consultor, formin part d'alguna comissió o grup de treball, deixaran de pertànyer-hi per manca d'assistència injustificada a tres sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural o bé per manca d'assistència a quatre sessions dins del mateix període de temps qualsevol que sigui la causa que la motivi.

Article 62.- Constitució

Després de cada renovació del Ple, es dissoldran automàticament les comissions i grups de treball creats amb anterioritat, i es constituiran aquelles comissions consultives i grups de treball que el Ple, a proposta del Comitè Executiu, acordi.

Article 63.- Convocatòria de reunions

El/la president/a de cada comissió o del grup de treball, mitjançant el procés intern, convocarà les reunions amb una anticipació mínima de quatre dies i amb l'ordre del dia que aprovi el Comitè Executiu o el/la President/a de la Cambra. Amb la convocatòria es posarà en coneixement dels convocats que resta per a la seva consulta la informació i documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia, sense perjudici que es pugui trametre conjuntament amb la convocatòria la documentació necessària.

Les comissions establiran les dates de llurs reunions, tenint en compte però que aquestes caldrà que es celebrin amb anterioritat a les dates previstes per a les sessions, ordinàries del Ple i del Comitè Executiu.

Article 64.- Mitjans i organització

Per a la realització dels seus treballs, les comissions podran valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'equip d'assessors/res tècnics/iques i reunir-se amb altres comissions per informar conjuntament i per proposar al Comitè Executiu la creació de ponències, observant, en tot això, les instruccions que rebin del Comitè Executiu o del President/a de la Cambra.

Capítol VII.- De les representacions de la cambra a altres entitats i organismes

Article 65.- Representants de la Cambra

1. Després de cada renovació del Ple, es renoven també els representants de la Cambra a altres entitats i organismes, el nomenament i el cessament dels i les quals correspon al Ple, a proposta del Comitè Executiu.

2. Les persones que exerceixen la representació de la Cambra en entitats i organismes tenen dret a obtenir la informació i instruccions precises per al degut compliment de les seves funcions i estan obligades a informar, i presentar un extracte o informe al Comitè Executiu i al/a la President/a, sobre les activitats d'aquests ens i a lliurar la documentació rebuda després de cada reunió efectuada.

3. Sense perjudici d'allò que disposa l'apartat 2 d'aquest article, els i les representants de la Cambra han de presentar anualment una memòria o informe de l'activitat dels organismes o entitats, en els quals ostenten la representació conferida. De l'esmentada memòria o informe es donarà compte al Ple de la corporació.

Capítol VIII.- Règim econòmic

Secció 1a. Finançament de la Cambra

Article 66.- Ingressos

Per al finançament de les seves activitats, la Cambra disposa dels ingressos següents:

a) Els ingressos ordinaris i extraordinaris obtinguts pels serveis que presti, i en general, els obtinguts de l'exercici de les seves activitats.

b) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.

c) Les aportacions voluntàries d'empreses o entitats comercials.

d) Les donacions i les adquisicions per causa de mort acceptades per la Cambra i les subvencions que pugui rebre.

e) Els rendiments procedents de les operacions de crèdit que es realitzin.

f) Altres ingressos que se li puguin atribuir per llei, en virtut de conveni, així com els patrocinis o per qualsevol altre procediment, de conformitat amb l'ordenament jurídic.

Sense perjudici de la supressió del recurs cameral permanent, això no altera l'exigibilitat de les quotes del recurs cameral permanent no prescrites, meritades d'acord amb la norma que es deroga.

Secció 2a. Pressupostos i comptes anuals de la Cambra

Subsecció 1a. Pressupostos

Article 67.- Pressupostos

1. La Cambra, d'acord amb les normes que, si s'escau, estableixi l'òrgan tutelar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, elaborarà un pressupost anual de caràcter ordinari, que comprendrà totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

2. Per fer despeses i inversions no previstos en el pressupost ordinari que no sigui possible atendre mitjançant ampliació del mateix, degudament autoritzat, caldrà que es formalitzin pressupostos extraordinaris. Així mateix, la Cambra haurà d'elaborar els pressupostos extraordinaris corresponents quan creï, gestioni, administri, promogui o coorganitzi llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions i altres esdeveniments comercials, o estableixi convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres o amb les administracions públiques o altres ens públics o privats, d'àmbit nacional o internacional, i aquestes actuacions instrumentals camerals comportin un

compromís financer, econòmic o patrimonial no previst en els pressupostos ordinaris.

Subsecció 2a. Comptes anuals i pagaments

Article 68.- Comptabilitat

La Cambra portarà la seva comptabilitat d'acord amb la normativa que dicti la Generalitat de Catalunya com a administració tutelant i en caràcter supletori serà d'aplicació els principis i les normes de comptabilitat generalment acceptats i en concret el Pla General de Comptabilitat per a l'empresa.

Cada any, el Comitè Executiu elaborarà els comptes anuals, que reflectiran la situació patrimonial, econòmica i financera de la corporació i que hauran de ser aprovats pel Ple.

Article 69.- Pagaments

Per a tots el pagaments, el/la Tresorer/a haurà d'aprovar la corresponent proposta, o bé la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció, i que en tot cas serà aprovada conforme estableix l'article 24.2 b) de la Llei 14/2002, informant al Comitè Executiu de l'evolució econòmica i dels moviments de tresoreria de la corporació.

Article 70.- Fiscalització i aprovació de l'òrgan tutelar

La Cambra ha de sotmetre els pressupostos, ordinaris i extraordinaris, les seves liquidacions i els comptes anuals a l'aprovació de l'òrgan tutelar, de conformitat amb el calendari que s'estableixi reglamentàriament.

1. Els comptes anuals, abans de presentar-se a l'aprovació de l'òrgan tutelar, s'han de sotmetre a un informe d'auditoria externa, que s'ha d'ajustar a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes.

   Aquesta auditoria ha d'incloure:

   a) L'opinió respecte del compliment dels requisits d'autofinançament i del compliment de l'afectació dels recursos previstos en la Llei 14/2002.

   b) L'opinió sobre el grau de compliment de les recomanacions incloses en anteriors auditories com de les indicacions de l'òrgan tutelar incloses en resolucions relatives a anteriors presentacions de comptes.

      L'esmentat informe d'auditoria externa s'haurà d'adjuntar a la liquidació dels pressupostos i als comptes anuals sotmesos a l'aprovació de l'òrgan tutelar.

2. L'òrgan tutelar durà a terme la fiscalització de les liquidacions dels pressupostos i dels comptes anuals de la Cambra mitjançant el control de les auditories externes abans esmentades, en la forma que reglamentàriament es determini. L'òrgan tutelar pot obtenir, dels/de les auditors/res de comptes i les societats d'auditoria, la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves competències.

Subsecció 3a. De la indemnització de les despeses.

Article 71.- De la indemnització de les despeses

Els i les membres dels òrgans de govern de la Cambra, així com els membres de les comissions consultives o qualsevol altra persona que ostenti una representació en nom de la Cambra, no percebrà cap retribució.

No obstant, i als efectes de rescabalar-se de les despeses meritades en l'exercici del seu càrrec o representació s'establiran indemnitzacions en base a la proposta de criteris que

el Comitè Executiu elevarà al Ple i que comprendran com a conceptes: (i) el desplaçament ; (ii) l'allotjament i (ii) la manutenció.

Secció 3a. Règim de responsabilitat

Article 72.- Règim de responsabilitat

Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o negligència greu amb infracció de la normativa vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.

La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en el paràgraf anterior.

Secció 4a. Del tresorer/a

Article 73.- Nomenament i funcions

1. El/la Tresorer/a és el/la responsable que la Corporació ajusti la seva actuació econòmica financera al règim econòmic aplicable en virtut de la legalitat vigent i, en especial, al que determina la Llei 14/2002, de 27 de juny, i les seves normes de desplegament.
2. En cas d'absència, suspensió o vacant del/de la tresorer/a, o quan aquest/a exerceix accidentalment la presidència, el/la substitueix el tresorer/a el suplent designat a aquests efectes, segons preveu l'article 22 d'aquest Reglament.
3. Corresponen al/a la Tresorer/a les competències següents:
   a) Custodiar els fons de la Cambra en la forma que disposi el Comitè Executiu.
   b) Intervenir i signar totes les liquidacions de cobraments i pagaments.
   c) Presentar al Ple els projectes de pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions i els comptes anuals de la Cambra.
   d) Proposar al Comitè Executiu la posta al cobrament anual de les exaccions del recurs cameral permanent i al Comitè Executiu la notificació als electors i electores per edictes o en forma personalitzada de les liquidacions individualitzades corresponents.
   e) Proposar al Comitè Executiu la constitució de la reserva a què fa referència l'article 67 d'aquest Reglament i emetre els informes corresponents.
   f) Aixecar les certificacions de descobert de les quotes del recurs cameral permanent impagades en període voluntari per a la seva reclamació en via de constrenyiment.
   g) Supervisar la comptabilitat de la Corporació.
   h) Sotmetre anualment els estats financers de la Corporació a un informe d'auditoria de comptes.
   i) Proposar al Comitè Executiu les taxes i tarifes de preus dels serveis que presta la Cambra.

Capítol IX.- Del/de la director/a gerent, dels càrrecs directius i del/de la secretari/ària general.

Secció 1a. El/la director/a gerent.

Article 74.- Nomenament i cessament

1. El Ple, a proposta del Comitè Executiu, nomenarà el/la Director/a Gerent.
2. Atesa la naturalesa de plena confiança del càrrec de director/a gerent, el nomenament es podrà revocar lliurement en tot moment, amb la majoria de vots del Ple, en acord pres a proposta del Comitè Executiu.

Article 75.- Funcions

Correspon al/a la Director/a Gerent:

a) Gestió de l'execució dels acords de la Cambra i l'exercici d'altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.

b) La representació del/de la President/a quan aquest o aquesta així ho determini i es tracti de funcions de caràcter merament executiu.

c) La direcció de tot el personal retribuït.

d) La direcció de tots els serveis de la Cambra, del funcionament dels quals és responsable davant el Ple.

e) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les comissions i grups de treball i a la resta dels òrgans col·legiats.

f) Designar els/les assessors/res tècnics/iques que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents comissions i grups de treball.

g) Aquelles altres que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

Secció 2a. Dels càrrecs directius

Article 76.- Altres càrrecs directius

1. El/la Director/a Gerent, dintre de les previsions de plantilla de personal aprovades pel Comitè Executiu, pot nomenar altres càrrecs directius, amb la denominació i les funcions merament executives que es determinin en cada cas. Els nomenaments es formalitzaran prèvia aprovació pel Comitè Executiu.
2. Els altres càrrecs directius actuaran sota la dependència directa del/de la director/a gerent, i exerciran exclusivament funcions subordinades o que suposin el desenvolupament de les que corresponen a aquest.

Secció 3a. Del/de la secretari/ària general

Article 77.- Nomenament i funcions

1. La Cambra ha de tenir un/a Secretari/ària General, el nomenament del/de la qual correspon al Ple de la corporació, prèvia convocatòria pública, les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar.
2. Tant l'acord de nomenament com el de cessament han d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat més un dels membres del Ple, en la forma i amb els requisits que reguli la legislació vigent.
3. El/la Secretari/ària General assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot.
4. Corresponen al/a la Secretari/ària General les següents funcions:

a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, els informes i els documents corresponents.

b) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.

c) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al President per al bon exercici de les seves funcions.

d) Dirigir l'oficina de Secretaria, l'assessoria jurídica, l'arxiu, el registre de correspondència i censos.

e) Exercir les funcions executives a què fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002 i no hagin estat atribuïdes a un/a director/a gerent o a un altre càrrec d'alta direcció.

f) Aquelles altres pròpies del seu càrrec que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern

5. La Cambra haurà de comptar amb un/a Secretari/ària General que reuneixi els requisits establerts a l'article 30.3 de la Llei 14/2002.

Capítol X.- Del personal i organització

Article 78.- Règim del personal

El personal de la Cambra està subjecte al dret laboral, de conformitat amb allò que disposa la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació.

Article 79.- Del procediment de contractació i de les incompatibilitats

Correspon al Comitè Executiu establir el procediment de contractació del personal de la Cambra, el qual haurà de respectar els principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos dels càrrecs directius, personal temporal i aquells altres en què la naturalesa del lloc de treball o les circumstàncies de la contractació siguin incompatibles amb aquells principis.

Les incompatibilitats en matèria de personal al servei de la Cambra es regiran per les disposicions de l'Estatut dels Treballadors.

Capítol XI.- Ús de la llengua catalana

Article 80.- Ús de la llengua catalana

La Cambra utilitzarà el català en les seves actuacions i documentació internes, així com en la relació amb la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i les altres corporacions públiques de Catalunya, les institucions i les empreses que en depenen.

També emprarà el català en la seva retolació i en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà, si ho sol·liciten.

En la publicitat institucional que faci a l'àmbit territorial de Catalunya, la Cambra utilitzarà de manera general el català.

Capítol XII.- Modificació i interpretació

Article 81.- Modificació i interpretació

1. Qualsevol modificació d'aquest Reglament de Règim Interior del seu Annex relatiu a l'estructura del cens electoral, haurà de ser acordada pel Ple de la Cambra, a proposta del Comitè Executiu, en sessió expressament convocada amb aquest objectiu, i estarà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan tutelar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. La interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple de la Cambra, a proposta del Comitè Executiu, sense perjudici de les facultats que corresponguin a l'òrgan tutelar i als òrgans jurisdiccionals competents.

Disposició derogatòria

A partir de l'entada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament de Règim Interior de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa, aprovat per resolució de la Direcció General de Comerç de data 6 de març de 2003, així com les seves modificacions posteriors.

Disposició final

Aquest Reglament de Règim Interior entrarà en vigor en la data en què es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'Administració tutelant. Una vegada rebuda aquesta notificació, la Cambra publicarà en la pàgina web de la corporació el Reglament.

ANNEX I

Grup	Categoria	Descripció	Vocals Grup	Vocals per Categoria
1		Indústries extractives no metàl·liques, petroli, energia i aigua.	**1**	
2		Extracció i producció metalls, productes metàl·lics, maquinària i equips.	**3**	
3		Indústries: tèxtils, confecció, cuir i calçat, paper, arts gràfiques i suports enregistrats.	**1**	
4		Indústries químiques, cautxú i plàstic	**3**	
5		Materials de transport. Fusta, suro i altres manufactures	**1**	
6		Indústries de l'alimentació, begudes i tabac	**1**	
7		Construcció	**3**	
8		Comerç i reparacions	**8**	
	8.1	Venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes.		1
	8.2	Comerç a l'engròs i intermediaris del comerç, excepte vehicles de motor i motocicletes		3
	8.3	Comerç al detall, excepte el comerç de vehicles de motor i motocicletes i Reparació d'ordinadors, d'efectes personals i efectes domèstics		4
9		Hoteleria	**2**	
10		Transports, emmagatzematge i comunicacions	**2**	
11		Mediació financera	**2**	
12		Activitats immobiliàries i lloguers; serveis empresarials	**11**	
	12.1	Activitats immobiliàries, lloguer i serveis a edificis i activitats de jardineria		3
	12.2	Serveis tècnics, tecnològics, científics i de recerca		3
	12.3	Serveis de publicitat, activitats jurídiques i comptables, i d'ocupació		2
	12.4	Activitats administratives d'oficina i altres activitats auxiliars a les empreses		3
13		Altres serveis destinats a la venda	**6**	
	13.1	Activitats sanitàries, serveis socials i activitats de sanejament		1
	13.2	Activitats audiovisuals, artístiques, creatives, culturals, recreatives i esportives		1
	13.3	Educació		1
	13.4	Altres activitats de serveis personals		3
		TOTAL	**44**	