

Documentació necessària per a la tramitació d'Alta com Autònom

Per a poder efectuar correctament i sense dilacions l'alta de la persona autònoma en el Punt PAE de la Cambra de Terrassa, s'ha de presentar la següent documentació i/o informació:

1. Dades persona autònoma:
 - Nom i cognoms, DNI, data de naixement, domicili personal.
 - Original i fotocòpia DNI
 - Ciutadans comunitaris: NIE comunitari i passaport.
 - Ciutadans extracomunitaris: NIE i permís de residència i treball per compte propi.
 - Dades de contacte: Telèfon mòbil, telèfon, correu electrònic i pàgina web
2. Data d'inici de l'activitat.
3. Dades bancàries per la domiciliació dels rebuts d'autònoms (IBAN).
4. Número seguretat social (s'acredita mitjançant informe de vida laboral o nòmina).
5. Dades personals relacionades amb els cònjuges (Règim matrimonial)
 - Presentació del llibre de família.
 - Fotocòpia DNI.
6. Domicili del titular i de l'activitat fiscal, i domicili a efectes de notificació.
 - Superfície en m² dedicades a l'activitat (superfície total i superfície computable).
 - [Referència cadastral](#).
7. Epígraf Impost d'Activitats Econòmiques ([IAE](#)) i codi de Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques ([CNAE](#)).
8. Determinació de [Mutua AT-EP](#).
9. Formulari d'ordre de [domiciliació de deutes directes SEPA](#) per al pagament de quotes de la seguretat social.
10. Contractació de persones treballadores: aportar el contracte o acord de contractació per donar-los d'alta a la Seguretat Social.
 - DNI persones treballadores
 - Ciutadans comunitaris: NIE comunitari i passaport.
 - Ciutadans extracomunitaris: NIE i permís de residència i treball.
 - Número seguretat social persona treballadora (s'acredita mitjançant informe de vida laboral o nòmina).